

INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
DLA OSÓB STARAJĄCYCH SIĘ O ODBYCIE PRAKTYKI W WSSE W RZESZOWIE

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Rzeszowie reprezentowana przez Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej z siedzibą w Rzeszowie, ul. Wierzbowa 16, 35-959 Rzeszów z którym można kontaktować się listownie, za pośrednictwem ePUAP lub poprzez adres e-mail: [sekretariat@wsse.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@wsse.rzeszow.pl).

2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [nadzor@wsse.rzeszow.pl](mailto:nadzor@wsse.rzeszow.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

a. odbycia praktyki realizowanej w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO<sup>1</sup>) na podstawie:

✓ Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

✓ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu;

w zakresie wskazanym w umowie na realizację praktyki, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dokumentowania realizacji praktyk (art. 6 ust. 1 lit. e RODO<sup>1</sup>), natomiast inne dane np. dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO<sup>1</sup>), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

b. archiwalnych, statystyczny, analityczny w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO<sup>1</sup>).

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa np. Podkarpackiemu Urzędowi Wojewódzkiemu oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora.

5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

a. prawo dostępu do swoich danych (podstawa z art. 15 RODO<sup>1</sup>);

b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (podstawa z art. 16 RODO<sup>1</sup>);

c. prawo do usunięcia danych (podstawa z art. 17 RODO<sup>1</sup>);

d. prawo do ograniczenia przetwarzania (podstawa z art. 18 RODO<sup>1</sup>);

e. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

f. w przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO<sup>1</sup>, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (podstawa z art. 13 ust. 2 lit. d RODO<sup>1</sup>).

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2 , 00-193 Warszawa

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji praktyki.

8. Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

<sup>1</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)